

# CRISTINA LETICIA ARVIZU REYNA

## HISTORIAL LABORAL

ME DESEMPEÑÉ COMO ASESORA EN EL PERIODO OCT 2009 - JUL 2011 DE LA REGIDORA TERESA FRANCISCA RANGEL MORIN EN EL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ.

- COLABORÉ CON LOS MIEMBROS DEL PERSONAL MUNICIPAL, OTRAS AGENCIAS PÚBLICAS Y ORGANIZACIONES PRIVADAS PARA LA GESTION DE RECURSOS.
- RECOPILE Y ANALICÉ LOS DATOS PARA ELABORAR ESTUDIOS E INFORMES E HICE RECOMENDACIONES BASADAS EN LAS CONCLUSIONES.
- REDACTÉ Y REVISÉ EL MATERIAL ESCRITO ENTRE EL QUE SE INCLUÍAN ÓRDENES DEL DÍA PARA LAS REUNIONES DEL AYUNTAMIENTO Y COMISIONES ASIGNADAS.
- RESPONDÍ A LAS QUEJAS Y LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS DE LOS CIUDADANOS.
- ACTUÉ COMO PRINCIPAL PUNTO DE CONTACTO PARA CON LA REGIDORA.

ENCARGADA DE LA SECRETARIA DE COMUNICACION DEL PARTIDO DE LA REVOLUCION DEMOCRATICA NOV 2011 - ABR 2012  
COMITE EJECUTIVO ESTATAL DEL PARTIDO DE LA REVOLUCION DEMOCRATICA CIUDAD DE GUANAJUATO

- EJERCÍ COMO PUNTO PRINCIPAL DE CONTACTO PARA LOS MEDIOS, INCLUYENDO SOLICITUDES PARA REUNIONES Y ENTREVISTAS CON EL COMITE Y PRESIDENTE DEL PARTIDO.
- ESTABLECÍ Y MANTUVE EL CALENDARIO DE COMUNICACION CON LOS MEDIOS.
- MANTUVE ACTUALIZADA LISTAS DE MEDIOS DE COMUNICACION.

REGIDOR                    OCT                    2012                    -                    OCT                    2015  
MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ GUANAJUATO SAN LUIS DE LA PAZ

- COLABORÉ EN LA CREACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS ANUALES Y PARA QUE COMO AYUNTAMIENTO REVISARAMOS Y APROBARAMOS.
- COLABORÉ CON LOS MIEMBROS DEL PERSONAL MUNICIPAL, OTRAS AGENCIAS PÚBLICAS Y ORGANIZACIONES PRIVADAS PARA CONSEGUIR RECURSOS.
- ACTUÉ COMO REPRESENTANTE DE LA CIUDAD EN LAS REUNIONES DEL AYUNTAMIENTO DEL 10 DE OCTUBRE DEL 2012 AL 10 DE OCTUBRE DEL 2015.
- RESPONDÍ A LAS QUEJAS Y LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS DE LOS CIUDADANOS.
- ACTUÉ COMO REPRESENTANTE DE LA CIUDAD EN REUNIONES VECINALES Y TALLERES.
- ACTUÉ COMO PRINCIPAL PUNTO DE CONTACTO EN DIVERSAS INSTANCIAS PARA LA ATENCIÓN U ORIENTACIÓN A LOS CIUDADANOS.

SUBDIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GTO. PERIODO NOVIEMBRE 2019 – OCTUBRE 2021.

MIS ACTIVIDADES:

- REALIZAR RECORRIDOS EN LAS ÁREAS OPERATIVAS DE LA DIRECCIÓN CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS.
- PLANEAR, COORDINAR Y DIRIGIR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS OPERATIVOS DE LAS ÁREAS A CARGO ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES DE LAS MISMAS.
- FORMULAR E INSTRUMENTAR LOS PROYECTOS QUE TENGAN COMO PROPÓSITO FUNDAMENTAL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO EN LAS ÁREAS OPERATIVAS DE LA DIRECCIÓN.
- REALIZAR LOS CAMBIOS, PREVIA AUTORIZACIÓN DE EL DIRECTOR, DE ACTIVIDADES O TRABAJOS POR REALIZAR.
- SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LAS ÁREAS A CARGO.
- LAS DEMÁS QUE ME SON CONFERIDAS POR EL DIRECTOR.

## **ACTIVIDAD ACTUAL**

- SERVIDOR PÚBLICO
- RENTA DE CABINAS FOTOGRAFICAS Y RENTA DE SALÓN PARA EVENTOS
- ME DESENVUELVO Y DEDICO EN UN NEGOCIO PROPIO EL CUAL VA DIRIGIDO AL SERVICIO DE EVENTOS PUBLICOS.

## **FORMACIÓN**

- TÍTULO DE BACHILLERATO: 2005  
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ  
TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TECNOLOGIA DE ALIMENTOS
- 2021 ACTUALMENTE CURSANDO LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DEL COMPORTAMIENTO HUMANO EN LA UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO.

## **DIPLOMAS**

FORO LA PLANEACION COMO INSTRUMENTO DE DESARROLLO

TALLER MUJERES ORGANIZADAS

ACCION RUMBO A LA ORGANIZACION DE LAS MUJERES

JORNADA DE CAPACITACION A MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO

TALLER DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA Y DOCUMENTOS BASICOS

TALLER DE LIDERAZGO POLITICO DE LAS MUJERES: PRINCIPIOS BASICOS DE GENERO, LENGUAJE INCLUYENTE Y CULTURA INSTITUCIONAL.

## **APTITUDES**

- EMPRENDEDORA
- ORGANIZADA
- MICROSOFT OFFICE
- ACCESIBLE

- APOYO ADMINISTRATIVO
- ELABORACIÓN DE INFORMES
- CARISMÁTICA
- SENTIDO COMÚN
- TRANQUILA
- DISPOSICION
- PRESENTACIONES DE
- POWERPOINT
- CUIDADO POR EL DETALLE

### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

ME PRESENTO CON EXCEPCIONAL ORIENTACIÓN HACIA EL TRABAJO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA, COMO EL SABER REPRESENTAR Y DEFENDER AL CIUDADANO Y AL TRABAJADOR ASÍ COMO REBASAR LOS OBJETIVOS.